

## **Merkblatt zur kirchlichen Trauung in der Mauritiuskirche**



**Gott ist Liebe;  
und alle, die in der Liebe bleiben,  
bleiben in Gott  
und Gott in ihnen.**

1. Johannes 4, 16

Sie trauen sich – das ist schön.  
Wir beglückwünschen Sie  
zu Ihrer Entscheidung zu heiraten  
und sich kirchlich trauen zu lassen  
und wünschen Ihnen alles Gute  
und Gottes Segen.

Wir freuen uns, dass Sie Ihren Gottesdienst in unserer schönen Mauritiuskirche in Betzingen feiern wollen. Damit Ihr Fest gut geplant und ohne Komplikationen verläuft, haben wir für Sie hier wichtige Informationen und Hinweise zusammengestellt.

Die Trauung dauert in der Regel maximal 60 Minuten.

Falls sie denken, dass durch viele Musikbeiträge oder anderes diese Zeit überschritten wird, ist dies bei der Anmeldung der Trauung abzusprechen.

In Betzingen ist es üblich, dass die Festgemeinde sich bereits in der Kirche befindet und sich erhebt, wenn das Ehepaar mit dem/der Pfarrer/in beim Vorspiel einzieht.

### **Ablauf der Trauung**

Den Ablauf und die Inhalte der Trauung besprechen Sie mit dem/der Pfarrer/in bei einem Traugespräch.

Bitte überlegen Sie sich schon davor einen Trautext, welche Lieder Sie gerne singen würden und ob Sie weitere Gestaltungswünsche haben.

### **Gestaltung des Kirchenraumes**

Unser Mesner, Herr Sibilski, bereitet die Kirche für die Trauung vor. Er ist für Sie daher ein wichtiger Ansprechpartner. Bitte nehmen Sie mit ihm möglichst früh Kontakt auf (Tel. 525 28 oder Handy 0171-9647442) für die nötigen Absprachen: Blumenschmuck, Öffnung der Kirche z.B. Schmücken der

Bänke, Liedblätter oder Gesangbücher  
....

Der Blumenschmuck auf dem Altar verbleibt als Schmuck für den Sonntagsgottesdienst in der Kirche. Wenn Sie Kinder haben, die Blumen streuen möchten, dann ist dies möglich, nachdem sie die Kirche verlassen haben.

In der Kirche dürfen keine Blumen gestreut werden.

Falls am selben Tag noch eine zweite Trauung stattfindet, informieren wir Sie, damit Sie untereinander besprechen können, ob Sie denselben Blumenschmuck verwenden wollen und sich die Kosten teilen.

### **Musik**

Die musikalische Gestaltung Ihrer Trauung liegt in den Händen unserer Kantorin Michaela Frind (Tel. 49 27 95). Besondere Wünsche sind mit ihr ab zu sprechen und können in der Regel (wenn sie einer kirchlichen Trauung angemessen sind) erfüllt werden. Die Vergütung besprechen Sie bitte mit Frau Frind.

### **Mitgestaltung**

Schön ist es, wenn Sie selber oder Menschen aus Ihrer Familie und Ihrem Freundeskreis sich beteiligen mit einer Lesung, einem Gebet oder einem musikalischen Betrag.

Möchten Sie von einem befreundeten Pfarrer getraut werden, so muss dies ein/e Pfarrer/in unserer Landeskirche oder der EKD sein.

## **Fotografieren**

Während der Trauung ist es nicht gestattet zu fotografieren.

Das Filmen ist möglich, wenn es von einer Person von einem festen Platz aus geschieht.

## **Geschenk der Gemeinde**

Zur Erinnerung an Ihre Trauung erhalten Sie ein Geschenk von unserer Gemeinde wahlweise eine Bibel oder das Evangelische Gesangbuch.

Teilen Sie uns mit, welches Geschenk Sie sich wünschen.

## **Stehempfang**

Planen Sie nach dem Gottesdienst einen Stehempfang? Auf dem Platz vor der Kirche ist das möglich.

Bei Regenwetter können Sie gegen eine Gebühr von 30 € unseren Betsaal benutzen.

Bitte teilen Sie unserer Sekretärin Frau Weber (Tel. 54925) möglichst umgehend mit, ob Sie einen Stehempfang planen, damit wir klären können, ob dies möglich ist, oder ob es andere Veranstaltungen gibt. Für die organisatorischen Absprachen nehmen Sie bitte Kontakt mit Herrn Sibilski auf.

## **Papiere**

Für die Anmeldung der Trauung bekommen Sie bei Frau Weber im Gemeindebüro ein Anmeldeformular, das Sie ausfüllen und beim Traugespräch dem/der Pfarrer/in mitgeben.

Wenn Sie auswärts wohnen, benötigen wir von Ihnen eine Bescheinigung Ihrer

Kirchengemeinde, dass Sie Kirchenmitglied sind und wann Sie getauft wurden.

Spätestens zur kirchlichen Trauung bringen Sie bitte die Unterlagen vom Standesamt mit, damit die Trauung auch ins Stammbuch eingetragen werden kann.

Alle anderen Unterlagen müssen

**14 Tage vor der Trauung** im Gemeindebüro eingegangen sein.

## **Ist ein/e Partner/in katholisch?**

Dann überlegen Sie bitte, ob Sie eine evangelische Trauung mit katholischer Beteiligung („ökumenische Trauung“) wünschen. Falls ja, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem kath. Pfarramt auf. Falls dies nicht der Fall ist, kann der/die katholische Partner/in einen sogenannten Dispens der kath. Kirche beim kath. Pfarramt beantragen.

## **Ist ein/e Partner/in nicht getauft, nicht mehr in der Kirche oder geschieden?**

In diesen Fällen muss das Dekanatamt um Genehmigung gebeten werden. Deshalb ist es unabdingbar, dass Sie ein Gespräch mit dem/der Pfarrer/in darüber führen, ob eine Trauung möglich ist.

Erst danach können wir Ihnen den Termin für die Trauung zusagen.

Dann erst können Sie den Termin der Trauung öffentlich machen und z.B. Einladungen verschicken.

## **Opfer der Trauung**

Das Opfer der Trauung ist zur Hälfte für die Unterhaltung der Kirche und für die Partnergemeinde in Tschechien. Wir danken im Voraus

## **Kosten**

Wenn Sie oder Ihre Eltern in Betzingen wohnen erfolgt die Trauung kostenfrei. Wenn Sie in der Gesamtkirchengemeinde Reutlingen wohnen, entstehen ebenfalls keine Kosten.

Für die Durchführung der Trauung ist der/die Pfarrer/in zuständig, aus dem Ort in dem Sie wohnen.

Wenn Sie auswärts wohnen, stellen wir Ihnen unsere Kirche gerne zur Verfügung. Die Kosten sind Mesner: 50 Euro Kantorin: 50 Euro (wenn Sie keinen eigenen Organisten mitbringen) Kirchenbenützung: 300 Euro

Bitte überweisen Sie diesen Betrag spätestens 14 Tage vor Ihrem Trauungstermin mit dem Zweck-Vermerk „Trauung Mauritiuskirche am (Datum) von (Name)“ an:

Evang. Kirchenpflege  
KSK Reutlingen, Kto.Nr. 718,  
BLZ 640 500 00

## **Kontaktadresse**

Ev. Gemeindebüro  
Steinachstr. 4  
72770 Reutlingen-Betzingen  
Tel. 07121/54925 Fax. 505267  
ev.mauritiusgemeinde-buero@kirche-reutlingen.de